

## **Vacature IT Change Coördinator**

Provide Managed Services is een toonaangevende organisatie die gespecialiseerd is in hoogwaardige IT-oplossingen en diensten voor een breed scala van klanten. Met een sterke focus op innovatie en klanttevredenheid hebben we ons ontwikkeld tot een belangrijke speler in de markt. We zijn op zoek naar een ervaren IT Change Coördinator om ons team in Maastricht-Airport te versterken en ons te helpen groeien. Een persoon met sterke probleemoplossende vaardigheden, een uitstekend vermogen om te communiceren en een sterke wil om te leren en zichzelf voortdurend te willen verbeteren.

### **Provide Managed Services BV**

Provide levert al meer dan 20 jaar diverse ICT-diensten aan diverse bedrijven in Europa. Daarnaast maakt de organisatie deel uit van de TSH groep waar inmiddels 17 verschillende bedrijven toe behoren. Ze hebben hun eigen expertise en zijn alle actief binnen de IT- sector. Bij Provide helpen we onze klanten door moderne en optimaal ingerichte IT-systemen te leveren en te beheren.

Provide groeit hard maar we zijn nog steeds een hecht team waarin iedereen elkaar goed kent. Tijdens je werk nauw contact met collega's uit de andere teams die ieder beschikken over hun eigen achtergrond en expertise. De IT-branche is een dynamische markt, waardoor snel handelen essentieel is om te groeien en wij als Provide kunnen inspelen op de vraag van morgen! Je komt bij ons geen ingewikkelde managementlagen tegen. Er zijn dus korte lijnen waardoor we o.a. samen de organisatie continu kunnen verbeteren.

### **Wat ga jij doen?**

Als IT Change Coördinator ben je verantwoordelijk voor het beheren en coördineren van alle IT-gerelateerde changes binnen onze eigen organisatie en bij de klanten van Provide. Je speelt een cruciale rol in het waarborgen van een gestroomlijnd en gecontroleerd proces voor het implementeren van changes in deze IT-omgevingen. Je werkt nauw samen met verschillende stakeholders, waaronder IT-teams, projectmanagers en operationele afdelingen, om ervoor te zorgen dat changes worden geïmplementeerd volgens de vastgestelde procedures. Je rapporteert over de status van changes aan het management en relevante belanghebbenden en coördineert de evaluatie, planning en goedkeuring van de IT-changes en bent de voorzitter van het CAB-overleg. Het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van het Change Management proces, is voor jou een vanzelfsprekendheid.

### **Functie eisen**

- Minimaal een afgeronde HBO-opleiding in de ICT of een vergelijkbaar werk en denkniveau.
- Minimaal 2 tot 4 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie binnen de MSP-branche.
- Diepgaande kennis van Change Management-processen en best practices.
- Ervaring met het coördineren van changes in complexe IT-omgevingen.
- Certificeringen op het gebied van Change Management zijn een must.
- Technische kennis van moderne ICT-technologieën is een pre.

### **Wie ben jij?**

- Je kunt je vinden in onze kernwaarden: we listen, we learn, we do IT together.
- Je bent een goede luisteraar, klantgericht en communicatief sterk.
- Je acteert proactief, je bent leergierig en toont initiatief.
- Je hebt een sterk analytisch denk- en probleemoplossend vermogen.

- Je werkt zelfstandig maar bent zeker ook een teamplayer.
- Je denkt in mogelijkheden en creëert kansen voor jezelf, het team en de organisatie.
- Je hebt een hands-on mentaliteit.

**Wat kun je verwachten van Provide?**

Je krijgt de mogelijkheid mee te groeien in de ontwikkeling die Provide doormaakt en/of door te groeien binnen de TSH groep. Wij bieden een marktconform salaris en je krijgt een laptop en telefoon van Provide tot je beschikking.

Je gaat werken in een enthousiast en hecht team waar we respect hebben voor elkaar. Daarnaast bieden wij een gunstige pensioenregeling en andere secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een winstdeling, extra vakantiedagen en ouderschapsverlof. Verder biedt Provide ook flexibele werktijden. Deels thuiswerken behoort eveneens tot de mogelijkheden.

**Hoe te reageren:**

Provide ontvangt graag je CV inclusief motivatie en wil graag kennis met je maken om te ontdekken wat jij voor ons kan betekenen. Je CV kun je richten aan: [HR@provide.nl](mailto:HR@provide.nl).

Wij kijken uit naar je reactie en hopen je binnenkort te mogen verwelkomen.

*acquisitie n.a.v. deze vacature is niet gewenst*